Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Краснозерского района Новосибирской области
Кайгородская основная общеобразовательная школа
632901 Новосибирская область Краснозерский район поселок Кайгородский
ул. Студенческая, 33 E-mail: s_kay_kras@edu54.ru, Тел./факс:8(38357)67-486

Согласовано: Совет школы
МКОУ Кайгородской ООШ
Протокол № 1 от 30.08.2026г.

Утверждено:
Директор МКОУ Кайгородской ООШ
_____/Е.П. Мищенко
Приказ № 158 от 31.08.2026 г.

Положение по раннему выявлению семейного неблагополучия

1 Общие положения и правовые основания

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок раннего выявления обстоятельств в семье, затрудняющих безопасное развитие, воспитание и обучение несовершеннолетнего, проверки первичных сведений и организации помощи в образовательной организации, указанной в грифе утверждения (далее — Школа).

1.2. Правовую основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 34, 41, 42, 44, 48); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статьи 1, 5–9, 14); Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (статьи 56, 63, 65, 77, 121, 122); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5–7, 9, 10, 19, 21); приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; устав Школы. Все акты применяются в действующей редакции.

1.3. «Семейное неблагополучие» используется в Положении как рабочее обозначение обстоятельств, требующих оценки и помощи. Это обозначение не является диагнозом, юридическим статусом семьи или самостоятельным основанием государственного учета.

1.4. Признаки социально опасного положения оцениваются с учетом определения в статье 1 Федерального закона № 120-ФЗ. Решение о межведомственном статусе и учете принимает уполномоченный орган в соответствии с применимым территориальным порядком. Школа выявляет обстоятельства, оказывает помощь и направляет сведения в пределах своих полномочий.

1.5. Приоритетами являются безопасность ребенка, уважение частной жизни, поддержка семьи и достоверность сведений. Ребенок не отвечает за действия взрослых. Малообеспеченность, неполная или многодетная семья, инвалидность, особенности культуры и религии сами по себе не доказывают неблагополучие.

2 Источники сведений и признаки для оценки

2.1. Основанием для первичной оценки могут быть наблюдения работника, обращение ребенка или законного представителя, сообщение другого лица, информация уполномоченного органа, а также сведения о посещаемости и трудностях обучения, полученные законным способом.

2.2. Оцениваются конкретные обстоятельства: повторяющиеся необъясненные пропуски; регулярное отсутствие необходимого питания, одежды или ухода; отсутствие доступного ответственного взрослого; оставление ребенка в опасных условиях; сообщение о насилии, угрозах или унижении; наблюдаемые повреждения; выраженный страх возвращения домой; вовлечение в противоправные действия; устойчивые нарушения обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению.

2.3. Изменения поведения, учебных результатов, внешнего вида или эмоционального состояния являются поводом для бережного выяснения потребностей. Отдельный признак не доказывает виновность родителей. Работник не устанавливает самостоятельно медицинские диагнозы, факт преступления или причину повреждения.

2.4. При оценке учитываются сочетание и повторяемость признаков, объяснения ребенка и семьи, сведения других источников и наличие непосредственной угрозы. В документах отделяются личное наблюдение, слова сообщившего лица и выводы работника.

2.5. Получение информации ограничивается необходимыми для защиты ребенка фактами. Запрещены скрытые проверки жилища, требование паролей, принудительный осмотр переписки, массовый сбор сведений о доходах, здоровье и личной жизни семей без конкретной законной цели и основания.

3 Прием сообщения и первичная оценка

3.1. Любой работник принимает сообщение независимо от формы обращения и наличия письменного заявления. Он спокойно выслушивает ребенка, уточняет только сведения, необходимые для безопасности, и не обещает сохранить опасную ситуацию в тайне.

3.2. При непосредственной угрозе, повреждениях, признаках жестокого обращения либо отсутствии безопасного взрослого работник сразу обеспечивает помощь и действует по положению Школы о жестоком обращении, насилии и травле. Он вызывает экстренные службы при необходимости и сообщает в орган опеки и иные органы по законным основаниям. Ожидание проверки или заседания не допускается.

3.3. При отсутствии экстренной ситуации работник сообщает директору или назначенному координатору в день получения сведений. Первичные факты фиксируются по приложению 1. Координатор регистрирует материал в закрытом журнале, назначает исполнителя и проверяет необходимость обязательного уведомления.

3.4. Первичная проверка проводится в срок школы до трех рабочих дней. Проверяются посещаемость, доступные педагогические наблюдения, ранее принятые меры, объяснения семьи и ребенка. Содержание бесед не должно приводить к повторной травматизации или воздействовать на сведения, подлежащие процессуальной проверке.

3.5. Семье предлагают встречу и помощь. Контакт осуществляется с безопасным законным представителем. Если предполагаемый причинитель вреда — член семьи, до раскрытия ему содержания сообщения директор связывается с органом опеки и правоохранительным органом для согласования безопасного порядка действий.

3.6. Отсутствие ответа семьи или отказ от встречи фиксируются. Эти обстоятельства оцениваются вместе с конкретными сведениями о ребенке и не заменяют доказательства нарушения родительских обязанностей.

3.7. По результатам проверки составляется заключение по приложению 2. Директор утверждает вывод и определяет дальнейшие действия. При наличии оснований статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ заключение может использоваться как документ-основание ИПР.

4 Посещение семьи и пределы полномочий

4.1. Посещение семьи работниками Школы проводится при необходимости и с предварительным согласованием с законным представителем. Доступ в жилище добровольный. Работники сообщают цель посещения и состав участников; участие двух работников устанавливается как организационное правило Школы.

4.2. Запись по приложению 3 отражает согласие на посещение, присутствовавших лиц, непосредственно наблюдаемые условия, пояснения семьи и предложенную помощь. Фото- и видеосъемка жилища и ребенка не являются обязательным элементом посещения и осуществляются только при наличии отдельного законного основания.

4.3. Работники Школы не проводят обыск, принудительное обследование жилья, медицинский осмотр и изъятие ребенка. Их запись не заменяет обследование и акт органа опеки или иного компетентного органа.

4.4. При отказе в посещении работники не входят в жилище, отмечают отказ и используют иные законные источники. Если имеются сведения об угрозе или нарушении прав ребенка, сообщение направляется уполномоченному органу независимо от отказа семьи.

4.5. При выявлении опасности во время посещения работники вызывают 112, уведомляют орган опеки и действуют с учетом своей безопасности и указаний экстренных служб. Решение об отобрании ребенка при непосредственной угрозе принимается органом опеки по статье 77 Семейного кодекса РФ.

5 Организация помощи и межведомственное взаимодействие

5.1. При отсутствии подтверждения риска материал завершается мотивированным решением. При наличии трудностей семье предлагаются педагогическая помощь, консультации и обращение в профильные службы. При основаниях ИПР работа организуется по соответствующему Положению Школы.

5.2. При выявлении семей или несовершеннолетних в социально опасном положении, нарушений прав ребенка, отсутствия попечения, жестокого обращения и других обстоятельств статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ директор обеспечивает незамедлительное уведомление соответствующих органов. О нарушении прав ребенка и угрозе жизни или здоровью также сообщается органу опеки по месту фактического нахождения ребенка на основании статьи 56 Семейного кодекса РФ; об отсутствии попечения — по статье 122 этого Кодекса.

5.3. Маршрут сообщения определяется содержанием фактов. Прокуратуре сообщаются нарушения прав; КДН и ЗП — обстоятельства нарушения прав и недостатки профилактики; органу опеки — угроза, отсутствие попечения и иные основания закона; социальной защите — потребность в государственной помощи и выявление социально опасного положения; полиции — сведения о противоправных деяниях и жестоком обращении. Остальные адресаты определяются по подпунктам 5.1–9 пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ при соответствующих обстоятельствах.

5.4. Направление сообщения в один орган не заменяет обязательного уведомления другого при наличии самостоятельного основания. Содержание, время передачи, адресат и подтверждение приема фиксируются. Используется форма уведомления из приложения 2 к Положению о действиях при жестоком обращении, насилии и травле.

5.5. При отсутствии ответа на срочное сообщение директор повторно связывается с органом, уточняет регистрацию и при сохраняющейся угрозе обращается в экстренные службы. Для несрочного взаимодействия срок запроса обратной связи устанавливается Школой до трех рабочих дней; он не является сроком ответа внешнего органа.

5.6. Психолого-педагогическая помощь организуется по статье 42 Федерального закона № 273-ФЗ и приказу № 778 на основании заявления либо письменного согласия законного представителя. Отказ от добровольной услуги не препятствует исполнению обязанностей по защите ребенка.

5.7. Семья получает сведения о доступной помощи, необходимых обращениях и ответственном работнике. Школа не ставит продолжение обучения в зависимость от согласия на социальное сопровождение и не навязывает платные услуги.

6 Контроль результатов и документация

6.1. Координатор проверяет выполнение школьных мер и безопасность ребенка не реже одного раза в месяц до устранения выявленных рисков. При новых сведениях меры пересматриваются немедленно. Проверка результатов включает связь с ребенком, оценку посещаемости и доступную обратную связь служб.

6.2. Материалы содержат первичную карту, заключение, записи о взаимодействии, уведомления и решение о дальнейшем сопровождении или завершении. Запись о помощи семье не маркируется как государственный учет. Доступ предоставляется работникам только в необходимом для исполнения обязанностей объеме.

6.3. Персональные данные обрабатываются на законном основании для конкретных целей. Специальные категории данных обрабатываются при соблюдении статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Не допускаются общедоступные списки семей, пересылка материалов в групповые чаты и раскрытие сведений посторонним.

6.4. При необходимости согласия на обработку данных оно оформляется отдельно от других документов. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел с учетом применимых архивных требований и закона о персональных данных; после прекращения законной цели данные уничтожаются или обезличиваются, если закон не требует дальнейшего хранения.

6.5. Обучающийся и законный представитель вправе представлять пояснения, сообщать о неточностях, получать доступ к относящимся к ним сведениям с защитой данных третьих лиц, обжаловать действия Школы директору, в уполномоченные органы и суд. Подача обращения не служит основанием неблагоприятного отношения к ребенку.

6.6. Директор обеспечивает обучение работников порядку выявления и уведомления, проверку контактов служб не реже одного раза в полугодие и при известных изменениях. Положение действует с даты, указанной в приказе; изменения принимаются в установленном для него порядке.

Приложение 1 к Положению по раннему выявлению семейного неблагополучия

Карта первичных сведений о потребности ребенка в помощи

Номер случая _____ Дата и время получения _____

Обучающийся _____ Дата рождения _____ Класс _____

Источник: наблюдение / обращение ребенка / семьи / сообщение иного лица / органа. Реквизиты либо необходимые сведения об источнике _____

Непосредственно наблюдаемые факты с датами _____
_____
_____
_____

Слова ребенка или другого лица с указанием, чьи именно это слова_____
_____
_____

Неизвестные и требующие проверки обстоятельства
_____
_____

Есть ли угроза сейчас; местонахождение ребенка и безопасный взрослый_____
_____

Принятые срочные меры, вызовы и сообщения с указанием времени_____
_____
_____

Кому в Школе переданы сведения; дата и время _____

Какая помощь требуется _____

Составил: должность, ФИО, подпись_____

Приложение 2 к Положению по раннему выявлению семейного неблагополучия

Заключение по результатам проверки сообщения

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Е.П. Мищенко/
«___» _____ 20___ г.

Номер случая _____ Дата _____ Исполнитель _____

Ребенок _____ Класс _____
Документ или сообщение, послужившее основанием проверки _____-_____

Какие сведения проверены, какими способами, в какие даты _____
_____

Подтвержденные обстоятельства и их источники _____
_____

Неподтвержденные сведения и сохраняющиеся вопросы _____

Пояснения ребенка и законного представителя; безопасный порядок их получения
_____

Оценка текущей безопасности и необходимых мер _____

Вывод: оснований для дальнейших мер не установлено / требуется помощь / имеются обстоятельства для ИПР / требуется передача сведений уполномоченным органам (указать применимое и обосновать).-
_____
_____
_____

Для ИПР: конкретный пункт статьи 5 и документ по статье 6 Федерального закона № 120-ФЗ
_____

Принятые и предлагаемые меры, сроки школы, ответственные
_____
_____

Уведомления и подтверждения регистрации _____

Решение директора _____
Дата контрольной оценки _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 3 к Положению по раннему выявлению семейного неблагополучия

Запись о добровольном посещении семьи

Номер случая _____ Дата и время _____ Адрес _____

Ребенок _____ Законный представитель _____

Цель посещения _____

Согласование посещения: с кем, когда и каким способом _____
Добровольное согласие на вход в жилище получено от _____

Работники Школы и иные участники _____

Присутствовавшие члены семьи _____

Непосредственно наблюдаемые обстоятельства, относящиеся к безопасности и потребностям ребенка

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пояснения семьи и ребенка

_____
_____
_____
_____
_____

Предложенная помощь и согласованные действия _____

Срочные меры и направленные сообщения _____

При невозможности посещения: обстоятельства и дальнейшие действия _____

Работник 1 _____ Работник 2 _____

Законный представитель ознакомлен _____ Дата _____
Замечания либо отказ от ознакомления _____

Запись составлена работниками Школы в пределах их компетенции. Она не заменяет акт обследования органа опеки и не устанавливает статус семьи.