Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Краснозерского района Новосибирской области
Кайгородская основная общеобразовательная школа
632901 Новосибирская область Краснозерский район поселок Кайгородский
ул. Студенческая, 33 E-mail: s_kay_kras@edu54.ru, Тел./факс:8(38357)67-486

Согласовано: Совет школы
МКОУ Кайгородской ООШ
Протокол № 1 от 30.08.2026г.

Утверждено:
Директор МКОУ Кайгородской ООШ
_____ /Е.П. Мищенко
Приказ № 158 от 31.08.2026 г.

Положение о разработке и реализации плана индивидуально-профилактической работы

1 Общие положения и правовые основания

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок разработки, утверждения, реализации, пересмотра и завершения плана индивидуально-профилактической работы в образовательной организации, указанной в грифе утверждения (далее — Школа). План применяется для своевременной помощи несовершеннолетнему обучающемуся и его семье, устранения причин безнадзорности и предупреждения правонарушений.

1.2. Правовую основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 34, 41–45, 48); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статьи 1–9, 14); Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (статьи 56, 63, 65); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5–7, 9, 10, 19, 21); приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; устав Школы. Все акты применяются в действующей редакции.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа (далее — ИПР) осуществляется в пределах компетенции Школы. Индивидуальный план — документ, определяющий конкретные задачи, мероприятия, исполнителей, сроки и проверяемые результаты ИПР. Он не является индивидуальным учебным планом.

1.4. Работа строится на уважении достоинства ребенка, поддержке семьи, конфиденциальности, учете возраста и мнения обучающегося, доступности образования. Не допускаются унижающие обозначения, публичное обсуждение случая, коллективное наказание и ограничение прав без законного основания.

1.5. Разработка плана, внутреннее рассмотрение случая или отказ законного представителя от отдельных видов помощи не приостанавливают меры защиты ребенка и обязательные уведомления по статье 9 Федерального закона № 120-ФЗ и статье 56 Семейного кодекса РФ. При угрозе жизни или здоровью применяется положение Школы о действиях при жестоком обращении, насилии и травле.

2. Основания и принятие решения

2.1. ИПР (индивидуально-профилактическая работа) проводится в отношении несовершеннолетних и их законных представителей при наличии обстоятельств статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ. Конкретная категория и установленные обстоятельства указываются в решении без подмены их предположениями о семье.

2.2. Обстоятельства должны быть зафиксированы в документе, предусмотренном статьей 6 Федерального закона № 120-ФЗ: заявлении об оказании помощи; приговоре, определении или решении суда; постановлении уполномоченного органа или должностного лица; предусмотренном указанным законом документе о помещении в учреждение системы профилактики; либо заключении по результатам проверки жалобы, заявления или другого сообщения, утвержденном руководителем учреждения.

2.3. С лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, работа допускается при необходимости предупреждения правонарушений или социальной помощи и реабилитации несовершеннолетнего с согласия директора в соответствии с пунктом 3 этой статьи. Цель и основание такого решения фиксируются отдельно.

2.4. Низкая успеваемость, инвалидность, малообеспеченность, неполная семья, обращение за психологической помощью или факт причинения ребенку вреда сами по себе не служат основанием признания его правонарушителем либо семьи социально опасной. Пострадавшему обеспечивается помощь независимо от наличия оснований ИПР.

2.5. Полученные сведения регистрирует координатор ИПР, назначенный приказом директора. При отсутствии экстренной ситуации он в срок школы до трех рабочих дней организует проверку доступных Школе сведений и готовит заключение. Проверка ограничивается компетенцией Школы и не заменяет расследование уполномоченных органов.

2.6. Директор принимает мотивированное решение о начале ИПР, об оказании помощи без ИПР, о дополнительной проверке либо об отсутствии оснований. Решение о начале ИПР содержит правовое основание, документ-основание, задачи помощи, куратора, исполнителей и дату пересмотра. Используется *приложение 1*.

2.7. Законный представитель и обучающийся в доступной для него форме информируются о решении и предлагаемых мерах в срок школы до трех рабочих дней после принятия решения. Отказ от ознакомления фиксируется двумя работниками либо подтверждением направления. Когда раскрытие сведений предполагаемому причинителю вреда угрожает безопасности ребенка, порядок информирования согласуется с органом опеки и правоохранительным органом.

2.8. Решение Школы не означает постановку на учет в полиции, КДН и ЗП или ином органе. Межведомственные решения принимает компетентный орган по применимому территориальному порядку. Школьный совет профилактики, если он создан, дает рекомендации в пределах своего локального положения; полномочия по настоящему Положению сохраняются у директора.

3 Разработка и утверждение плана

3.1. Куратор совместно с классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом при их наличии разрабатывает план в срок школы до пяти рабочих дней с даты решения. Срочные меры помощи принимаются сразу и затем отражаются в плане.

3.2. В обсуждении участвуют законный представитель и обучающийся с учетом возраста и безопасности. В план включаются мнение ребенка, доступные ресурсы семьи и согласованные способы связи. Неучастие семьи документируется и не отменяет законные обязанности Школы.

3.3. План включает исходные факты и потребности, задачи, мероприятия, сроки, ответственных лиц, ожидаемые результаты и способы их проверки, порядок взаимодействия со службами, дату промежуточного рассмотрения и основания завершения. Форма приведена в приложении 2.

3.4. Мероприятия подбираются по установленным потребностям: восстановление посещаемости, учебная помощь, безопасное включение в класс, организация досуга, консультирование семьи, помощь в обращении в социальные и медицинские организации. Для каждого мероприятия определяется исполнитель, который вправе его выполнять.

3.5. Задания внешних органов и организаций включаются в план только в рамках их полномочий и документально согласованного взаимодействия. Школа фиксирует направление обращения и полученный ответ; она не устанавливает внешнему органу обязательные сроки своим локальным актом.

3.6. Психолого-педагогическая помощь детям по статье 42 Федерального закона № 273-ФЗ и приказу № 778 оказывается на основании заявления или письменного согласия законного представителя. Заявление оформляется по приложению 4. Диагностика и коррекционные занятия проводятся квалифицированным специалистом в пределах согласованных целей. Для совершеннолетнего обучающегося необходимые согласия оформляет он сам.

3.7. Обязательные профилактические действия и уведомления, предусмотренные законом, не ставятся в зависимость от согласия на психологическую помощь. Отказ от такой помощи не является проступком обучающегося и не доказывает ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

3.8. Директор утверждает план. Первоначальный рабочий период составляет до трех месяцев с ежемесячным рассмотрением результатов; это срок планирования Школы, а не предельный срок ИПР по закону. При необходимости план продлевается или меняется мотивированным решением.

4 Реализация и контроль

4.1. Куратор организует взаимодействие исполнителей, контролирует сроки, обеспечивает доступ к сведениям только в необходимом объеме и поддерживает безопасную связь с ребенком и законным представителем.

4.2. Классный руководитель отслеживает посещаемость и выполнение учебных задач, обеспечивает педагогическую поддержку, сообщает куратору об изменениях и новых рисках. Педагог-психолог оказывает помощь в пределах квалификации, ведет профессиональную документацию с установленными ограничениями доступа.

4.3. Исполнители фиксируют дату, содержание выполненного мероприятия, достигнутый результат и дальнейшую потребность. В общей рабочей записи не отражаются подробности психологических консультаций, диагнозы и сведения, не требующиеся для решения задач плана.

4.4. Не реже одного раза в месяц куратор оценивает результаты с исполнителями, обучающимся и законным представителем при безопасной возможности. Директору представляется краткий отчет по приложению 3. Проверяется достижение конкретных результатов, а не число бесед.

4.5. При ухудшении ситуации, новом эпизоде насилия, длительном отсутствии ребенка либо выявлении потребности, выходящей за компетенцию Школы, меры защиты и уведомления принимаются незамедлительно. План пересматривается в срок школы до трех рабочих дней после получения существенных новых сведений.

4.6. ИПР не подменяет дисциплинарную процедуру. Перевод в другой класс или школу, отчисление, отказ в занятиях и принудительное публичное примирение не используются как

мероприятия ИПР. Изменение условий обучения допускается только в установленном законом порядке.

5 Пересмотр и завершение работы

5.1. Срок ИПР определяется статьей 7 Федерального закона № 120-ФЗ: работа продолжается в течение времени, необходимого для помощи, до устранения соответствующих причин и условий, до достижения восемнадцати лет или наступления иных законных обстоятельств. Наступление даты окончания рабочего плана не прекращает ИПР автоматически.

5.2. Куратор готовит предложение о завершении либо продолжении работы с оценкой причин и условий, результатов и сохраняющихся потребностей. Директор принимает мотивированное решение. Сведения о решении доводятся до ребенка, законного представителя и участвующих органов в пределах компетенции и необходимого объема.

5.3. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию Школа организует передачу необходимых сведений при наличии правового основания и по защищенному каналу. Прекращение участия Школы не означает прекращение работы других субъектов профилактики.

5.4. После завершения ИПР может продолжаться добровольная педагогическая поддержка. Возобновление ИПР оформляется новым мотивированным решением при наличии установленных законом оснований.

6 Документация и защита прав

6.1. Материалы случая включают документ-основание, решение, план, записи о выполнении, согласия при необходимости, уведомления и итоговое решение. Координатор обеспечивает их раздельное хранение от общедоступной школьной документации.

6.2. Обработка данных осуществляется для конкретных законных целей. Передача по обязательному уведомлению производится на основании закона в минимально необходимом объеме. Для сведений о здоровье и других специальных категорий отдельно проверяются условия статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.3. Если обработка требует согласия, оно оформляется отдельным документом по статье 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Ознакомление с планом и заявление на помощь не заменяют такое согласие. Материалы запрещено размещать в общих чатах, открытых списках и общедоступных облачных папках.

6.4. Сроки хранения определяются утвержденной номенклатурой дел Школы с учетом применимых архивных требований и статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ. По завершении целей обработки материалы уничтожаются или обезличиваются, если иной срок хранения не установлен законом. Произвольное бессрочное хранение не допускается.

6.5. Законный представитель и обучающийся вправе обращаться к директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах ее компетенции, в уполномоченные органы и суд. При ознакомлении с материалами защищаются данные третьих лиц. Обращение не влечет неблагоприятных мер в отношении ребенка.

6.6. Директор контролирует исполнение Положения. Изменения принимаются в том же порядке, что и Положение, при изменении законодательства или выявлении недостатков практики. Положение действует с даты, указанной в приказе об утверждении.

Приложение 1 к Положению об индивидуально-профилактической работе

Решение о начале индивидуально-профилактической работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Е.П. Мищенко/
«___» _____ 20___ г.

Номер случая _____ Дата решения _____

Обучающийся _____

Дата рождения _____ Класс _____

Законный представитель и подтверждение полномочий

_____

Установленные обстоятельства и проверенные источники

_____

Правовое основание: статья 5 Федерального закона № 120-ФЗ, пункт _____; при применении пункта 3 — цель работы и согласие директора _____

Документ-основание по статье 6, его автор, дата и номер _____

РЕШЕНО
Начать ИПР с _____. Цель помощи _____
Назначить куратором_____
Исполнители:_____
Утвердить план не позднее _____; пересмотр _____

Уже принятые срочные меры и направленные сообщения _____

_____

Мнение обучающегося и законного представителя _____

_____

Порядок безопасного информирования _____

С решением ознакомлены:

Обучающийся:_____Дата:_____
Законный представитель _____ Дата _____

Ознакомление означает получение информации, а не согласие на обработку данных или отдельные виды помощи. Отказ либо невозможность ознакомления и способ направления:

_____

Приложение 2 к Положению об индивидуально-профилактической работе

План индивидуально-профилактической работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Е.П. Мищенко/
«___» _____ 20___ г.

Номер случая _____ Обучающийся _____ Класс _____

Основание и реквизиты решения _____

Рабочий период с_____ по_____
Куратор _____ Дата пересмотра _____

Исходные обстоятельства и потребности:_____
Ресурсы ребенка и семьи:_____
Цель и признаки ее достижения _____

Мнение обучающегося:_____
Предложения законного представителя _____

Задача и мероприятие	**Сроки**	**Исполнитель**	**Ожидаемый результат и проверка**
_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____

Срочные меры безопасности и ответственные _____

Заявление или письменное согласие на помощь: дата _____; виды _____

Внешние организации и согласованные действия _____
Правовое основание передачи сведений _____

Каналы связи и порядок обмена информацией _____

Основания пересмотра или завершения _____

Куратор _____ Законный представитель _____

Обучающийся _____ Дата _____

Приложение 3 к Положению об индивидуально-профилактической работе

Отчет о результатах и пересмотре плана

Номер случая _____ Дата _____ Период _____

Обучающийся _____ Куратор _____

Мероприятие и срок	Выполнение и подтверждение	Результат и сохраняющаяся потребность
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____

Мнение ребенка и законного представителя _____

_____

Новые обстоятельства и необходимые уведомления _____

Предложение куратора: продолжить / изменить / завершить (нужное указать). Обоснование _____

Решение директора и дата _____

Новый рабочий период и дата пересмотра _____

При завершении — законное основание и дальнейшая поддержка _____

Куратор _____ Директор _____

Кого, когда и каким способом уведомили о решении _____

Приложение 4 к Положению об индивидуально-профилактической работе

Заявление на оказание психолого-педагогической помощи

Директору _____
от _____
Законный представитель обучающегося _____
Документ, подтверждающий полномочия _____

Прошу организовать психолого-педагогическую помощь моему ребенку
ФИО _____ Дата рождения _____ Класс _____

Виды помощи (отметить выбранное)
□ консультирование ребенка; □ консультирование законного представителя;
□ психологическая диагностика в целях _____
□ коррекционные и развивающие занятия по направлению _____

Специалист и организация _____
Период и предполагаемая периодичность _____

Мне разъяснены цели, содержание, формы помощи, порядок получения информации о результатах и возможность отказа от дальнейшей добровольной помощи. Диагностика не включает медицинское обследование или установление медицинского диагноза.

Безопасный способ связи _____

Подпись _____ Дата _____

Информация для законного представителя. Помощь оказывается на основании статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ и приказа Минпросвещения России № 778. Настоящее заявление не является согласием на обработку персональных данных. При необходимости такого согласия оно оформляется отдельно. Отказ от добровольной помощи не отменяет обязательные меры защиты и уведомления по закону.