Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Краснозерского района Новосибирской области
МКОУ Кайгородская ООШ

ПРИКАЗ

31.08.2026 Кайгородский № 158/1

О создании и организации деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2026–2027 учебном году

В целях организации системной работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов обучающихся, раннего выявления обстоятельств, требующих адресной помощи ребенку и семье, в соответствии со статьями 28, 30, 34, 41, 43 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] , статьями 2, 7, 9 и 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Организации и Положением о Совете профилактики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 сентября 2026 года в МКОУ Кайгородской ООШ постоянно действующий Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет) как коллегиальный совещательный орган, координирующий профилактическую работу в пределах компетенции образовательной организации.
2. Утвердить персональный состав Совета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Организовать деятельность Совета в соответствии с Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным приказом от 31.08.2026г. № 158, и планом работы Совета на 2026–2027 учебный год.
4. Утвердить график плановых заседаний согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Председателю Совета директору школы Мищенко Е.П. обеспечить: созыв и проведение плановых заседаний не реже одного раза в месяц в учебный период; проведение внеочередных заседаний без ожидания плановой даты, если промедление может создать угрозу правам, жизни или здоровью ребенка; рассмотрение каждого индивидуального случая на основании проверяемых фактов; определение конкретных мер помощи, ответственных лиц, сроков и критериев оценки результата.
6. Секретарю Совета социальному педагогу Акимовой Ю.В. обеспечить регистрацию поступивших материалов, подготовку повесток и уведомлений, ведение протоколов, направление участникам выписок из решений, контроль сроков исполнения поручений и хранение документов Совета в соответствии с номенклатурой дел и правилами защиты персональных данных.
7. Социальному педагогу, педагогу-психологу и классным руководителям организовать раннее выявление обстоятельств, требующих помощи обучающемуся и семье, с соблюдением принципов законности, конфиденциальности, индивидуального подхода и недопустимости стигматизации. Не допускать постановки на внутришкольный профилактический учет только по причине низкой успеваемости, единичного опоздания или конфликта, инвалидности, ограниченных возможностей здоровья, состава семьи либо субъективной характеристики работника.

8. Членам Совета при рассмотрении индивидуальных случаев обеспечивать право несовершеннолетнего и его законного представителя знать предмет рассмотрения, быть выслушанными, представлять объяснения и документы, получать информацию о принятом решении и обжаловать его в установленном порядке. Неявку родителя не считать самостоятельным безусловным доказательством ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.
9. Установить, что решения Совета имеют профилактический и организационный характер и не подменяют решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, суда и иных компетентных органов. Меры дисциплинарного взыскания применяются только директором в случаях и порядке, предусмотренных законодательством; Совет не вправе вводить иные взыскания.
10. Внешних специалистов и представителей субъектов системы профилактики приглашать к участию в заседаниях только в пределах их компетенции, при наличии правового и организационного основания и с соблюдением требований о конфиденциальности. Не включать их в постоянный состав Совета без соответствующего согласования или соглашения.
11. Запретить обсуждение персональных профилактических случаев в общих педагогических чатах, незащищенных мессенджерах, социальных сетях, на информационных стендах и иных общедоступных ресурсах. Передавать персональные данные только в необходимом объеме, при наличии предусмотренного законом основания и по защищенным каналам.
12. Ответственному за организацию обработки персональных данных педагогу-библиотекарю Кулига А.И. проверить разграничение доступа к документам Совета, условия хранения закрытого журнала профилактического учета, порядок выдачи выписок, обезличивания аналитической отчетности и уничтожения документов по истечении установленных сроков.
13. Секретарю Совета ознакомить членов Совета с настоящим приказом, Положением, планом работы, распределением функций и обязательствами по соблюдению конфиденциальности под подпись по форме приложения 3.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Мищенко Е.П.

С приказом ознакомлены: согласно приложению 3.

Приложение 1
к приказу МКОУ Кайгородской ООШ
от 31.08.2026г. № 158/1

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Статус	Должность, Ф.И.О.	Основная функция
1	Председатель Совета	Директор, Мищенко Е.П.	Организует работу Совета, председательствует на заседаниях, контролирует исполнение решений.
2	Заместитель председателя	Зам.директора по УВР, Сыздыкова М.Т.	Замещает председателя, координирует исполнителей индивидуальных планов.
3	Секретарь	Социальный педагог, Акимова Ю.В.	Организует документооборот, уведомление участников, протоколирование и контроль сроков. Организует социально-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие
4	Член Совета	Педагог-психолог Веселовская А.А.	Проводит психологическую оценку потребностей и предлагает поддерживающие меры в пределах компетенции.
5	Член Совета	Педагог-организатор Овчеренко Г.Н.	Организует включение обучающихся в социально значимые, творческие и спортивные мероприятия.

Приложение 2
к приказу МКОУ Кайгородской ООШ
от 31.08.2026г. № 158/1

ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА
на 2026–2027 учебный год

№	Срок	Основные вопросы
1	Август 2026	Организационное заседание: распределение функций, утверждение календаря, проверка форм документов и защищенных каналов взаимодействия.
2	Сентябрь 2026	Входной анализ профилактической ситуации; проверка продолжающихся индивидуальных планов и сроков пересмотра ВШУ.
3	Октябрь 2026	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших; меры педагогической и психологической поддержки.
4	Ноябрь 2026	Профилактика травли, насилия, самовольных уходов и вовлечения в противоправную деятельность; проверка алгоритмов информирования.
5	Декабрь 2026	Промежуточный пересмотр индивидуальных планов; занятость и безопасность обучающихся в период каникул.
6	Январь 2027	Итоги первого полугодия; корректировка мер помощи и показателей профилактической работы.
7	Февраль 2027	Профилактика употребления психоактивных веществ, рискованного поведения и правонарушений; взаимодействие с родителями.
8	Март 2027	Защита прав ребенка; профилактика семейного неблагополучия; оценка своевременности межведомственного информирования.
9	Апрель 2027	Повторный пересмотр ВШУ и индивидуальных планов; подготовка безопасной летней занятости.
10	Май 2027	Профилактика правонарушений в период летних каникул; адресная занятость и отдых обучающихся.
11	Июнь 2027	Итоги учебного года; оценка результативности; решения о завершении, продолжении или корректировке сопровождения.
12	Август 2027	Летний мониторинг; анализ эффективности; предложения к плану работы на 2027–2028 учебный год.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Персональные случаи не включаются в открытый график и рассматриваются с приглашением только тех лиц, чье участие необходимо.