

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ КАЙГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МКОУ Кайгородская ООШ)**

п. Кайгородский

тел. 8(383)-57-67-486

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г

№ 155/1

Об утверждении новой редакции Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236», Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236», Федеральным законом «О статусе военнослужащих» №76-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 г. «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу с 01.09.2026 г. «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы», утвержденный приказом от 14.08.2020г.
3. Системному администратору Кийкову В.А. в срок до 02.09.2026 г. опубликовать «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы» на официальном сайте образовательного учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»

Директор _____ Мищенко Е.П./



ПРИНЯТЫ

Протоколом
Совета Учреждения
МКОУ Кайгородской ООШ
№ 1 от «01»09.2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 155/1
от «01»09.2026

Директор Е.П.Мищенко



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в группу дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Краснозерского района Новосибирской области
Кайгородскую основную общеобразовательную школу**

п. Кайгородский

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в группу дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородская основная общеобразовательная школа (далее – МКОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, Уставом МКОУ.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в МКОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴.

1.6 Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в МКОУ предоставляются в первоочередном порядке (абзац 2 пункта 6 статьи 19 Федерального Закона №76-ФЗ). После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях (абзац 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ).

1.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.8. В приеме в группу дошкольного образования МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.1. В группу дошкольного образования МКОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 лет.

2.2. При зачислении ребенка на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования МКОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, размещаются на информационном

стенде МКДОУ и на официальном сайте МКОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. МКОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации Краснозерского района Новосибирской области о закреплении МКОУ за конкретными территориями п. Кайгородский не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группу дошкольного образования МКОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в группу дошкольного образования МКОУ осуществляется по направлению МКУ «Управление образования и молодежной политики Краснозерского района» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (см. приложение №1)

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в группу дошкольного образования МКОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (либо выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей), ребенка- граждан РФ)) или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных

граждан: паспорт • иностранного федерального гражданина законом либо иной документ, установленный или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)

2.12. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течение 7 рабочих дней, МКОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

2.13. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Пункт 2.11. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. ТЧ 1 15-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.16. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.15. настоящих Правил; предъявляют следующие документы: • • • копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в группу дошкольного образования МКОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в группу дошкольного образования МКОУ медицинское заключение.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Заявление о приеме в группу дошкольного образования МКОУ и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью директора МКОУ или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (см. приложение 2).

2.23. После приема полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.10., 2.11, 2.16 настоящего Порядка, МКОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Договор с МКДОУ можно подписать онлайн на сайте «Госключ». Для этого необходимо: • Скачать мобильное приложение «Госключ» [www.gosuslugi.ru / goskey](http://www.gosuslugi.ru/goskey) Авторизоваться через учетную запись на «Госуслугах» • • • • Принять условие лицензионного соглашения Установить пароль для защиты личных данных Выпустить сертификат УНЭП Подписать договор

2.25. Директор издает приказ о зачислении ребенка в группу дошкольного образования МКОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ. На официальном сайте МКОУ в сети Интернет размещаются

реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в группу дошкольного образования МКОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. При наличии платных образовательных услуг, прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МКОУ

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие воспитанники группы дошкольного образования МКОУ, по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии, родители (законные представители) воспитанников дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанным в заявлении.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом МКОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ в группе дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2.5. настоящего Порядка.

3.6. При наличии платных образовательных услуг в МКОУ прием заявлений на обучение, их регистрация, зачисление на обучение по договорам об оказании платных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МКОУ «Положение об организации дополнительных платных услуг».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок разработан на основе и в соответствии с уставом МКОУ и не должен противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Порядка и устава МКОУ применяются соответствующие положения,

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения и приказом директора МКОУ

Директору муниципального казенного
образовательного учреждения Краснозерского района
Новосибирской области Кайгородской
основной общеобразовательной школы
Мищенко Елене Петровне

От _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное казенное образовательное учреждение Краснозерского района Новосибирской области Кайгородскую основную общеобразовательную школу в группу общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста моего (ю) сына/дочь:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № _____, дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

(указать при наличии)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии):

(указать: требуется/ не требуется)

Необходимый режим пребывания ребенка

(указать: полный день /кратковременное пребывание)

Желаемая дата приема на обучение «____» _____ 20__г.

«____» _____ 20__г.
/ _____ /

Подпись фамилия,
инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами и иными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____» _____ 20__г.
/ _____ /

Подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами и иными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____» _____ 20__г.
/ _____ /

Подпись фамилия,
инициалы

Даю согласие муниципальному казенному образовательному учреждению
Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной образовательной
школе на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с
последующими изменениями)

«____» _____ 20__г.

/ _____ /

Подпись _____ фамилия, инициалы

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении документов
для приема ребенка на обучение по основным образовательным программам
дошкольного образования

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы Мищенко Елена Петровна приняла документы для зачисления ребёнка от _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в группу дошкольного образования общеразвивающей направленности
от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Серия, № документа	Количество
1.	Заявление о приеме ребёнка			
2.	Путевка-направление			
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя			
4.	Свидетельство о рождении ребёнка			
5.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания			
6.	Медицинская карта ребёнка (Ф №026/у-2000)			
7.	Медицинское заключение			
8.	Иные документы при наличии			
9.	Документ, подтверждающий установление опеки			
10.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии			

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Документы сдал:

Документы принял:

Мищенко Е.П. _____

Подпись

М.П.