

ПРИНЯТ

Протоколом

Совета Учреждения

МКОУ Кайгородской ООШ

№ 1 от «01»09.2026 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 155/1

от «01»09.2026

Директор Е.П.Мищенко

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления воспитанников
из группы дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Краснозерского района Новосибирской области
Кайгородской основной общеобразовательной школы

п. Кайгородский

1. Основные положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из группы дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования науки Российской Федерации №1527 от 28.12.2015г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления воспитанников из группы дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы (далее - Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.3. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Основания перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случаях прекращения деятельности ОО (ликвидация ОО), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ОО обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в ОО (исходную организацию) с заявлением (Приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ОО (исходная организация) в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о

зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ (исходной организации) в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ДОО (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОО обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ОО (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

5.1. На время отсутствия воспитанника в ОУ, за ним сохраняется место в данном ОУ.

5.2. Причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь или карантин;
- нахождение воспитанника в лечебно – профилактическом учреждении;
- приостановление деятельности для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов

органов государственного надзора и контроля в сфере образования (далее – приостановление деятельности);

- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. О причинах отсутствия воспитанника родители (законные представители) уведомляют ОУ заранее или в день их наступления.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из ОУ производится в следующих случаях:

- в связи с завершением периода освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ

6.4. Порядок отчисления:- рассмотрение документов

Основания для отчисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников при переводе или отчислении и администрацией ОУ регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
Директору МКОУ
Кайгородской ООШ
Мищенко Елене Петровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы _____

(указать название группы, направленность)

С _____

(указать дату отчисления)

В связи _____

(в случае перевода в другую образовательную организацию- указать наименование принимающей образовательной организации,
в случае переезда- указать населенный пункт муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в случае завершения обучения- указать выпуск в школу и др))

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20 ____ г.