Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Краснозерского района Новосибирской области
Кайгородская основная общеобразовательная школа
632901 Новосибирская область Краснозерский район поселок Кайгородский
ул. Студенческая, 33 E-mail: s_kay_kras@edu54.ru, Тел./факс:8(38357)67-486

Согласовано: Совет школы
МКОУ Кайгородской ООШ
Протокол № 1 от 30.08.2026г.

Утверждено:
Директор МКОУ Кайгородской ООШ
_____ Е.П. Мищенко
Приказ № 158 от 31.08.2026 г.

Положение о порядке действий сотрудников школы при выявлении фактов жестокого обращения насилия и травли в отношении обучающихся

1 Общие положения и правовые основания

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные действия работников образовательной организации, указанной в грифе утверждения (далее — Школа), при непосредственном наблюдении, получении сообщения или обнаружении признаков жестокого обращения, насилия и травли в отношении обучающегося. Оно применяется к событиям в Школе, вне ее и в цифровой среде, если они затрагивают безопасность и права обучающегося.

1.2. Правовую основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 34, 41–45, 48); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статьи 9, 14); Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (статьи 56, 65, 77, 122); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5–7, 9, 10, 19, 21); Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 31); приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»; приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их, в редакции приказа от 30.09.2025 № 711; устав Школы. Акты применяются в действующей редакции.

1.3. Для целей школьного реагирования жестокое обращение включает действия или бездействие, причиняющие вред ребенку либо создающие угрозу, в том числе физическое и психическое насилие, сексуальные посягательства, унижение, эксплуатацию и опасное пренебрежение необходимым уходом. Окончательную правовую квалификацию дают компетентные органы.

1.4. Травля означает повторяющееся целенаправленное причинение вреда, унижение или исключение из группы при неравенстве возможностей участников защитить себя. Кибертравля — такие действия с использованием цифровых средств. Это рабочие определения для профилактики; они не создают самостоятельного состава правонарушения. Единичный эпизод насилия требует реагирования независимо от наличия признаков травли.

1.5. Основанием первичных действий является сообщение или выявленный риск, а не предварительное доказательство виновности. Анонимное сообщение также оценивается. Работники обеспечивают защиту, принимают сведения и уведомляют органы, не проводя процессуального расследования.

1.6. Приоритет — прекращение опасности, помощь пострадавшему и предупреждение повторного вреда. Запрещены обвинение ребенка в случившемся, требование молчать, публичное обсуждение, принудительное примирение, встреча с предполагаемым причинителем вреда без оценки безопасности и давление на свидетелей.

2 Немедленные действия работника

2.1. Работник прекращает опасное взаимодействие доступными безопасными способами, вызывает помощь взрослых, разводит участников и обеспечивает пострадавшему безопасное место с ответственным взрослым. Он не оставляет ребенка одного при сохраняющейся угрозе и не подвергает себя и других неоправданной опасности.

2.2. При угрозе жизни, продолжающемся нападении, тяжелой травме, необходимости срочной медицинской помощи или иной экстренной ситуации работник немедленно звонит 112; для полиции — 102, скорой медицинской помощи — 103. Сообщает адрес, характер опасности, число пострадавших и свое имя. Вызов не требует предварительного разрешения директора.

2.3. Первая помощь оказывается в пределах подготовки работника и Порядка, утвержденного приказом № 220н, с учетом указаний диспетчера. Работник привлекает медицинского работника при наличии, контролирует безопасность до передачи ребенка бригаде или службе. Он не проводит медицинскую диагностику и не откладывает вызов ради оформления документов.

2.4. Директор или замещающий его работник извещается немедленно. Если руководство недоступно либо предполагаемым причинителем вреда является директор, сотрудник сам связывается с экстренными службами, органом опеки, полицией и иными органами по основаниям закона, а также информирует учредителя. Внутренняя подчиненность не препятствует внешнему сообщению.

2.5. Работник спокойно выслушивает ребенка и уточняет, что произошло, где он сейчас и кто может безопасно помочь. Не допускаются наводящие вопросы, повторные подробные расспросы о сексуальных посягательствах, обещание полной тайны и оценочные высказывания. Спонтанно сказанное фиксируется с указанием источника.

2.6. Ребенку объясняется, что сведения будут переданы только людям, необходимым для его защиты. При возможности учитывается его мнение о безопасном взрослом и способе связи. Согласие ребенка или семьи на обязательное сообщение органам не требуется.

3 Фиксация и уведомление органов

3.1. После первичных мер безопасности работник составляет служебную записку по приложению 1 в день выявления. Фиксируются время, место, наблюдаемые действия и состояние, слова ребенка, свидетели, уже принятые меры и вызовы. При продолжающейся опасности оформление переносится до ее прекращения, а сообщение передается сразу устно.

3.2. Работник сохраняет имеющиеся законно полученные сведения: сообщения, ссылки, даты и время, доступные записи камер. Координатор без промедления организует сохранение школьной видеозаписи до ее штатного удаления. Не допускаются принудительный доступ к устройствам, пересылка материалов в общие чаты и распространение унизительных изображений.

3.3. При предположении сексуального насилия запрещаются самостоятельный осмотр интимных областей, фотографирование обнаженного ребенка и повторные расспросы. Материалы сексуального характера с участием несовершеннолетнего не копируются и не пересылаются работниками; сведения об их наличии и местонахождении передаются правоохранительному органу. Медицинское обследование организуется медицинскими специалистами.

3.4. Директор обеспечивает незамедлительное сообщение по пункту 2 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ в соответствующие органы. При наличии нескольких оснований уведомляются все необходимые адресаты. В отношении несовершеннолетнего об угрозе жизни или здоровью, нарушении прав и отсутствии попечения сообщается также органу опеки по месту фактического нахождения ребенка по статьям 56 и 122 Семейного кодекса РФ.

3.5. Полиции передаются сведения о возможных противоправных действиях, жестоком обращении, вовлечении в правонарушения и иных обстоятельствах подпункта 5 пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ. Прокуратуре сообщается о нарушении прав и свобод, КДН и ЗП — о нарушениях прав и недостатках профилактики; органу опеки — об угрозе, отсутствии попечения и иных основаниях закона; социальной защите — о потребности в государственной помощи и социально опасном положении. Другие адресаты определяются по подпунктам 5.1–9 указанной нормы.

3.6. Немедленное телефонное сообщение сопровождается документированием адресата, времени и подтверждения приема. Письменное уведомление по приложению 2 направляется без промедления доступным защищенным официальным способом. Подписание, согласование и регистрация внутри Школы не могут откладывать обязательное сообщение.

3.7. Координатор запрашивает номер регистрации сообщения и сохраняет подтверждение. При недоступности адресата или отсутствии реакции на сохраняющуюся угрозу повторно вызывает экстренные службы и сообщает о ситуации в прокуратуру. Ни школьная проверка, ни договоренность семьи о «внутреннем урегулировании» не заменяют уведомление.

3.8. Для совершеннолетнего обучающегося сохраняются обязанности Школы по безопасности и обращению в компетентные органы при опасности или противоправных действиях. Нормы Семейного кодекса о защите ребенка и процедуры системы профилактики несовершеннолетних применяются только в пределах их возрастной сферы. Информирование родителей совершеннолетнего осуществляется при наличии законного основания.

4 Связь с семьей и специальные ситуации

4.1. Директор либо назначенный работник без промедления информирует безопасного законного представителя несовершеннолетнего об обстоятельствах, мерах защиты и необходимости помощи. Фиксируются время, содержание и способ связи.

4.2. Если предполагаемый причинитель вреда — законный представитель или член семьи либо уведомление семьи может усилить угрозу, работник сначала сообщает органу опеки и полиции. Порядок последующего информирования и безопасной передачи ребенка определяется во взаимодействии с этими органами. Ребенка не направляют одного в заведомо опасную ситуацию.

4.3. Школа обеспечивает временную безопасность на своей территории до прибытия компетентных служб или безопасного законного представителя и документирует, кому и когда передан ребенок. Самостоятельное отобрание, устройство в приют или передача постороннему лицу не допускаются. Полномочия по статье 77 Семейного кодекса РФ принадлежат органу опеки.

4.4. Если сообщение касается сотрудника Школы, директор незамедлительно организует безопасные условия, исключающие контакт с пострадавшим в пределах своих законных полномочий, уведомляет компетентные органы и учредителя. Работник не участвует в рассмотрении жалобы на собственные действия. Кадровые меры принимаются отдельно с соблюдением трудового законодательства.

4.5. При травле между обучающимися меры принимаются в отношении поведения причиняющих вред лиц и условий класса. Нельзя возлагать обеспечение безопасности только на пострадавшего, требовать его перевода или признавать травлю «обычным конфликтом» без оценки обстоятельств.

4.6. При кибертравле школа помогает сохранить сведения законным способом, обратиться к администрации цифрового сервиса и компетентным органам, ограничить дальнейшее распространение внутри школьной среды. Удаление школьных публикаций, нарушающих права ребенка, организуется без утраты необходимых для передачи органам сведений.

5 Поддержка и предупреждение повторения

5.1. Директор назначает координатора случая. В срок школы до следующего рабочего дня составляется план безопасности по приложению 3. План не откладывает немедленные действия и включает ответственного взрослого, безопасные маршруты и места, способы обращения за помощью, контроль контактов и взаимодействие с семьей и службами.

5.2. Координатор организует помощь пострадавшему, свидетелям и обучающимся, причинившим вред, с раздельной оценкой потребностей. Психолого-педагогическая помощь оказывается по статье 42 Федерального закона № 273-ФЗ и приказу № 778 на основании заявления или письменного согласия законного представителя. Обязательные меры безопасности выполняются независимо от добровольной помощи.

5.3. Классный руководитель и другие педагоги обеспечивают доступ к обучению, предупреждают ответное преследование, поддерживают правила безопасного общения. Работа с классом проводится без раскрытия личности пострадавшего и подробностей обращения.

5.4. Школа выясняет необходимые для организации безопасной среды факты в пределах компетенции. Педагогическое рассмотрение не подменяет процессуальную проверку, не препятствует ей и не требует от ребенка многократно повторять травмирующее описание.

5.5. Дисциплинарные меры при наличии оснований применяются отдельно по статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ и приказу № 243 в действующей редакции. Взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. Во всех случаях соблюдаются предусмотренные законом ограничения и процедура. Нельзя применять коллективные взыскания или наказание за сам факт обращения.

5.6. Координатор проверяет безопасность в первый следующий учебный день, затем не реже одного раза в неделю в течение первого месяца и далее по плану. Это контрольные сроки Школы. Любой повторный эпизод требует немедленного реагирования и пересмотра мер, а не ожидания очередной проверки.

5.7. Директор принимает решение о завершении активного сопровождения после подтверждения прекращения опасных действий и оценки устойчивости мер защиты. Сохраняющиеся потребности обеспечиваются дальнейшей помощью. Новое сообщение рассматривается независимо от ранее закрытого случая.

6 Документация контроль и ответственность

6.1. Координатор ведет закрытый журнал сообщений по приложению 4, комплектует служебные записки, уведомления, подтверждения передачи, план безопасности и записи контроля. Директор определяет допущенных работников и замещение координатора.

6.2. Обработка и передача сведений выполняются по Федеральному закону № 152-ФЗ и пункту 3 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ. Передается необходимый объем; специальные категории данных требуют отдельного законного основания. Если необходимо согласие на обработку, оно оформляется отдельно. Материалы не публикуются и не обсуждаются в общих чатах.

6.3. Сроки хранения определяются номенклатурой дел с учетом применимых архивных требований и статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ. Доступ к видеозаписям и другим доказательственным материалам ограничивается; передача органам документируется. Неподтвержденные подозрения не сохраняются как установленный факт.

6.4. Директор знакомит работников с Положением под подпись, организует инструктаж при приеме на работу и не реже одного раза в учебный год, обеспечивает доступность контактов и резервного канала связи. Работники обязаны выполнять относящиеся к ним действия независимо от должности.

6.5. Обучающимся и законным представителям в доступной форме сообщаются способы обращения к безопасному взрослому, директору, учредителю, в комиссию по урегулированию споров в пределах ее компетенции, уполномоченные органы и суд. Директор обеспечивает рассмотрение жалоб на бездействие и защиту от ответного преследования.

6.6. Ответственность работников определяется законодательством Российской Федерации. Положение не вводит собственных штрафов или оснований увольнения. Оно действует с даты приказа; изменения принимаются в установленном для его утверждения порядке.

Приложение 1 к Положению о действиях при жестоком обращении насилии и травле

Служебная записка о выявленном случае

Директору / замещающему работнику _____
от _____ должность _____

Номер случая _____ Дата и время составления _____

Когда и где выявлено _____
Обучающийся _____ Дата рождения _____ Класс _____

Источник сведений _____

Что работник наблюдал лично _____
_____
_____
_____

Что сообщил ребенок или иное лицо; чьи слова зафиксированы _____
_____
_____
_____
_____
_____

Состояние и текущая безопасность ребенка; где и с кем находится _____
_____
_____
_____
_____

Лица, на которых указывает сообщение, без вывода об их виновности _____
_____

Известные свидетели _____
_____

Принятые меры и их время _____
_____

Вызовы, адресаты, номера регистрации и подтверждения _____
_____

Доступные законно полученные материалы и место защищенного хранения _____

Уведомление безопасного законного представителя либо причина согласования порядка связи с органами _____

Подпись _____ Дата и время передачи _____

Приложение 2 к Положению о действиях при жестоком обращении насилии и травле

Уведомление уполномоченного органа

Наименование и адрес органа _____
От Школы _____
Адрес и официальный контакт
_____
_____

Исходящий № _____ от _____ Время направления _____

Сообщаем о выявленных обстоятельствах, требующих принятия мер в пределах Вашей компетенции.

Ребенок _____
Дата рождения _____ Класс _____
Место фактического нахождения и доступный безопасный контакт
_____

Дата, время и место события _____

Наблюдаемые факты и полученные сведения с указанием источника _____
_____
_____
_____

Текущая угроза и необходимые срочные меры _____

Меры, уже принятые Школой _____

Законные представители и сведения, необходимые для безопасной связи
_____

Правовое основание уведомления: соответствующий подпункт пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ _____; статья 56 и (или) 122 Семейного кодекса РФ _____; иное применимое основание _____

Просим зарегистрировать сообщение, принять меры в пределах компетенции и сообщить сведения, необходимые Школе для дальнейшей защиты обучающегося.

Приложения и способ защищенной передачи _____
Другие уведомленные органы и время _____

Директор / уполномоченный работник _____
Ответственный за обратную связь _____

Отметка Школы о приеме: адресат, время, регистрационный номер _____

При угрозе телефонное сообщение передается немедленно. Отсутствие заполненного бланка или подписи директора не задерживает обязательное уведомление.

Приложение 3 к Положению о действиях при жестоком обращении насилии и травле

План безопасности обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ / Е.П.Мищенко
«___» _____ 20___ г.

Номер случая _____ Обучающийся _____
Класс _____

Координатор и замещающий работник _____

Риск, который необходимо устранить _____
Мнение ребенка о безопасном взрослом и условиях ___

Мера защиты	**Ответственный**	**Срок и проверка**
Безопасный взрослый и способ немедленного обращения _____	_____	_____
Безопасные места и маршруты в школе _____	_____	_____
Контроль опасных контактов и ответного преследования _____	_____	_____
Связь с безопасным законным представителем и службами _____	_____	_____
Доступ к занятиям и согласованная помощь _____	_____	_____

При повторной угрозе: немедленная помощь, вызов служб при необходимости и новое сообщение координатору. Контакт координатора ___

Первый контроль _____ Еженедельные проверки _____
Дальнейший график _____

Условия завершения активного сопровождения _____

Ребенок ознакомлен в доступной форме _____
Безопасный законный представитель _____
Исполнители _____ Дата __

Журнал сообщений и контакты служб

Закрытый журнал. Рабочая форма записи на каждый случай. В доступной работникам памятке размещаются только контакты служб, без сведений о детях.

Номер записи _____ Номер случая _____

Дата и время получения сообщения _____

Источник и работник, принявший сообщение _____

Обучающийся или код связанного дела _____

Краткое содержание фактов _____

Меры безопасности и время _____

Органы, адресаты, способы и время уведомления _____
_____

Номера регистрации и подтверждения приема _____

Уведомление безопасного законного представителя _____

Ответственный работник_____
Дата следующего контроля _____ Результат _____

Решение о завершении, дата и место хранения материалов ___

Контакты для немедленного обращения

Служба или работник	**Контакт и резервный канал**
Экстренные службы	112; полиция 102; скорая помощь 103
Директор и замещающий работник	_____
Координатор и заместитель	_____
Орган опеки по месту нахождения ребенка	_____
Дежурная часть полиции и ПДН	_____
Прокуратура и КДН и ЗП	_____
Социальная защита и орган управления образованием	_____
Учредитель и организация психологической помощи	_____

Контакты заполнил _____ Проверены «___» _____ 20___ г. При изменениях обновляются немедленно; плановая проверка — раз в полугодие.