муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозерского района Новосибирской области Кайгородская основная общеобразовательная школа
Россия,632901,Новосибирская область,Краснозерский район,п.Кайгородский,ул.Студенческая,д.33,
тел.(838357)67486 E-mail:s_kay_kras@edu54.ru, сайт https:// s-kaygor-kra.edusite.ru/

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного методического объединения.

Протокол № 1 от 30.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ Кайгородской ООШ

Е.П.Мищенко

приказ № 153 от 31.08.2026г

Положение
об оказании логопедической помощи обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи обучающимся (далее — Положение) регламентирует деятельность Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Краснозёрского района Новосибирской области Кайгородской основной общеобразовательной школы (далее — Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающиеся), и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
1.2. Положение разработано на основании:
— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
— приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
— приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2020 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
— санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.4.2.3286-15.
1.3. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:
— организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
— организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
— организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимся.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Школе

2.1. Логопедическая помощь оказывается Школой, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2.2. При оказании логопедической помощи Школой ведётся документация согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.
2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Школы исходя из:
1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных обучающихся;
2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом Школы, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.
2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).
2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углублённое обследование обучающихся, имеющих

нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда, и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мероприятий в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к настоящему Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.4 настоящего Положения.
2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.
Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Школы.
2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы Школы.
2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к настоящему Положению).
2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.
2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.
Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, определяются с учётом локальных нормативных актов Школы.
3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.
3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного–двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или)

индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой Школой.
3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
— в 1 (дополнительном) — 1 классах: групповое занятие — 35–40 мин, индивидуальное — 20–40 мин;
— во 2–9 классах: групповое занятие — 40–45 мин, индивидуальное — 20–45 мин.
3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:
1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, — не более 6–8 человек;
2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, — не более 6–8 человек;
3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой Школой.

Приложение № 1 к Положению

об оказании логопедической помощи обучающимся МКОУ Кайгородской ООШ

Документация Школы при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2 к Положению

об оказании логопедической помощи обучающимся МКОУ Кайгородской ООШ

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Директору МКОУ Кайгородской ООШ

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

"___" _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3 к Положению

об оказании логопедической помощи обучающимся МКОУ Кайгородской ООШ

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Директору МКОУ Кайгородской ООШ

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"___" _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению

об оказании логопедической помощи обучающимся МКОУ Кайгородской ООШ

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

— дата поступления в Школу;
— образовательная программа (полное наименование);
— особенности организации образования:
1) в классе;
2) класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с…;
3) на дому;
4) в форме семейного образования;
5) сетевая форма реализации образовательных программ;
6) с применением дистанционных технологий.
— факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в Школе): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи со Школой, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
— состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
— трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в Школе:

1. Динамика освоения программного материала:
— учебно-методический комплект, по которому обучается ребёнок (авторы или название);
— соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с

очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления:

— хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий);

— характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

— отношение к учёбе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

— отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

— характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

— значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

— значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

— способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

— самооценка;

— отношения с семьёй (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/утрачена);

— жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"___" _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись педагога) *(расшифровка подписи)*

Учитель-логопед, принявший обращение:

_____

(указать ФИО, должность в Школе)

Результат обращения:

_____

"___" _____ 20___ г. _____ /_____/

Приложение № 5 к Положению

об оказании логопедической помощи обучающимся МКОУ Кайгородской ООШ

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.
2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.
4. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.